



香港中文大學逸夫書院
借用器材/物品申請表
(最少三個工作天前申請)

申請編號：_____

學生團體及活動資料：

團體名稱：_____

申請人姓名：_____

申請人學號/職員編號：_____

聯絡電話：_____

團體蓋印：_____

活動名稱：_____

活動地點：_____

參加人數：_____

電郵地址：_____

中大學生事務處/書院輔導處蓋印
(逸夫書院學生會註冊團體不須填寫)

借用器材/物品 (請參閱背頁借用器材/物品規則)

借用數量	器材名稱	數量	按金	借用數量	器材名稱	數量	按金
	手提擴音機【小露寶】(連2支無線咪) "KEDN" Portable Amplifier	1部	\$1000		有線咪 Wired Microphone	最多可借 2支	\$200/支
	手提擴音機【小露寶】(連1支有線咪) "NATIONAL" Portable Amplifier	1部	\$200		座地咪架 Microphone Floor Stand	最多可借 2個	\$100/個
	手提大聲公 "BGST/TOA/NATIONAL" Megaphone	最多可借 3個	\$200/個		座枱咪架 Microphone Table Stand	最多可借 2個	\$100/支
	對講機 "MOTOROLA" Portable Radio	最多可借 4部	\$300/部		長枱 (2' x 6') Table	5張以下 5張以上	\$200 \$400
	膠椅 Chair	5張以下 5張以上	\$200 \$400		長枱(3' x 6') Table	5張以下 5張以上	\$200 \$400
	帳篷 (藍色/紅色) Canopy (Blue /Red)	最多可借 5個	\$200/個		枱布(紅色) (4'9" x 7'10") Table cloth (Red)	最多可借 6張	\$50/張
	展板 (藍色) Exhibition Board (Blue)	最多可借 6塊	\$100/塊		其他 Other(s)		

借用日期：_____ 時間：_____ 歸還日期：_____ 時間：_____

· 本人在此聲明： 本人已清楚瞭解及願遵守借用器材及物品規則。

申請人簽署：_____ 申請日期：_____

· 本申請須得本處批核，方為有效。

以下由書院職員填寫：

- (1) 批准 不批准 理由：_____
- 覆查：_____ 日期：_____ 批核：_____ 日期：_____
- (2) 領取物品者之姓名：_____ 學號：_____ 聯絡電話：_____
- 經手職員簽署：_____ 按金金額：_____ 收據號碼：_____ 日期：_____
- (3) 已點收歸還所借用之器材/物品，經檢查後證實完整無缺，並退回全部按金。 收款人簽署：_____
- _____ 有損壞 / 遺失 / 逾期歸還*，需賠償 / 罰款 \$ _____ 收據號碼：_____
- 點收職員簽署：_____ 日期：_____

香港中文大學逸夫書院

借用器材及物品規則

(一) 借用資格

- (1) 必須為逸夫書院之教職員或在學學生；或
- (2) 已於各書院學生會註冊之團體。

(二) 借用規則

- (1) 借用之器材或物品，必須繳付指定之按金，並以現金繳付。
- (2) 借用之器材或物品，只可在逸夫書院校園內使用。
- (3) 使用時需自行擺設檯椅，並須於使用後放回原處。
- (4) 借用器材或物品者，須出示學生証或職員証。
- (5) 借用器材或物品者，須自行負責搬運，並小心使用，妥為保管。如有損壞或遺失，則須按損壞程度賠償。
- (6) 借用器材或物品期間，不得轉借予其他團體。
- (7) 逾期歸還器材或物品，每天需罰款港幣\$10.00（每套器材/物品計）。

(三) 借用手續

- (1) 團體借用器材或物品，請向書院辦事處索取申請表格，填妥後交回書院，非逸夫書院團體須得學生事務處或其他書院輔導處確認身份。查詢電話：3943 7355。
- (2) 借用器材及物品最少在借用日期三個工作天之前辦理申請手續。

(四) 注意事項

- (1) 借用前須事先檢查該物品是否妥當，方好取去。事後如有損壞，由該借用團體或借用人負責。
- (2) 團體若有違反本規則，書院有權停止其借用之權利。
- (3) 如本規則有未盡善處，書院有權修改之。