



香港中文大學
逸夫書院學生宿舍
2022/23下學期退宿須知

2022/23年度學生宿舍最後退宿日期為**2023年5月30日(星期二)中午12時**。所有宿生**必須**於上述日期或之前，於下列辦公時間內親自或授權他人前往宿舍詢問處辦理退宿手續並遷出宿舍。

宿舍詢問處辦公時間：星期一至五	早上 9:00 至下午 4:00
星期六	早上 9:00 至中午 12:00
星期日及公眾假期	不辦理退宿手續

甲. 程序

1. 退宿前，必須清理房內及各儲物空間內(如衣櫃、書櫃、書桌抽屜等)所有個人物品，以及徹底清潔及整理房間，確保一切**還原至入宿時之狀態**。
2. 退宿時，宿生須交還**所有鑰匙**(包括房間及書桌抽屜鑰匙(如適用))予宿舍職員。宿舍職員會檢查房間，如房內有任何宿舍物品損壞或遺失，將按情況在按金中扣除。
3. 檢查房間後，宿生須將**以下文件交回宿舍詢問處**，以確認退宿及按金退款：
* 「房間檢查確認」(由宿舍職員檢查房間後提供)

*備註:

- **上述文件必須交回宿舍詢問處以確認退宿，否則無法安排按金退款**
- 宿生如無法親自辦理退宿而需他人代辦，代辦人須提交該宿生之學生證副本及附有該宿生簽署的授權書(註明該宿生及代辦人之姓名及學生編號)。
- 宿舍按金將以轉賬退還到所提供之**本地銀行個人儲蓄戶口**，其他非本地銀行或戶口概不適用。**銀行戶口持有人必須為學生本人**。
- 獲派**暑宿甲期**之宿生須於5月30日留於原宿位，並於6月1日辦理退宿及入宿手續，並搬至暑宿房間。
- 有關暑宿安排將於稍後公佈。

乙. 行李存放

只限獲派乙/丙期暑宿或2023/2024年度宿位之宿生可寄存行李。宿生須於辦理退宿時同時辦理行李寄存手續。由於儲存空間有限，請留意以下寄存限制:

- 每件行李體積不超過1呎 x 3呎 x 3呎
- **本地生**每人限寄存一件行李，**非本地生**每人限寄存兩件行李
- 宿生必須於**入宿期內**領回行李
- 行李必須有行李箱或袋裝好，**請勿存放貴重物品**，免招損失。如有遺失或損壞，書院概不負責。**逾期領之行李，將作廢物棄掉**

所有退宿手續必須於2023年5月30日(星期二)中午12時前辦理。須退宿但逾期仍未辦理退宿者，其個人物件將當作廢物棄掉，按金亦不會退還。

宿生如有**非常特殊原因**而須**延遲辦理退宿手續**，請於5月16日前電郵宿舍 shaw-student-hostel@cuhk.edu.hk 申請，並提供證明文件。**獲批准宿生(最多延遲一星期)須按每日支付額外宿費**，費用待定(上學年費用為每日港幣八十元)，不獲批准者須於退宿日前遷出。

逸夫書院學生宿舍
2023年4月25日